

**Please help us be Good Stewards of all that God provides by:**

- Returning all furniture back to its original place – upon completion of our activities,
- Turning off water faucets,
- Flushing toilets,
- Shutting off lights and fans
- Keeping our display racks neat (items on display are not toys for children),
- And “always supervising our children” to make sure they do the same.

**Regarding Special Appeals/Collections:**

- Please be aware that any and all announcements regarding special collections for assistance to individuals or individual needs must be submitted to, and approved by the Pastor. (Upon approval of such a collection, any money collected will be turned in to the parish office to be processed and a check issued.)

**For the Use of Gathering Space – in the New Church:**

- Any and all sales, raffles, charitable collections, etc., to take place in our Parish Gathering Space must be submitted in advance, for approval and scheduling, to the Parish Office, [steugeneoffice@gmail.com](mailto:steugeneoffice@gmail.com).
- While we support our parish and diocesan causes and appeals, we wish to remain reverent and respectful of our Gathering Space as a place of fellowship. Thank you!

\*\*\*\*\*

**Por favor, ayúdenos a ser buenos administradores de todo lo que Dios provee:**

- Devolviendo todos los muebles a su lugar original – al finalizar sus actividades,
- Cerrando bien los grifos de agua en los baños,
- Haciendo correr el agua en el inodoro después de usarlo,
- Apagando las luces y los ventiladores,
- Manteniendo nuestra exposición de anuncios limpio (display rack); esto no es un juguete para los niños,
- y "siempre supervisando a nuestros hijos" para asegurarnos de que hacen lo mismo.

**En cuanto a apelaciones para colectas especiales:**

- Tenga en cuenta que todo anuncio en relación a colectas especiales para ayudar a personas o necesidades individuales deben ser sometidos y aprobados por el Pastor. (Previa aprobación de dicha colecta, cualquier dinero recaudado se entregara la oficina parroquial para ser procesado y para emitir un cheque.)

**Uso del Espacio de Encuentro– en la nueva iglesia:**

- Cualquier y todas las ventas, rifas, colectas caritativas, etc., que se realizan en el atrio de nuestra parroquia deben ser enviados por adelantado, a la oficina parroquial para su aprobación y programación, [steugeneoffice@gmail.com](mailto:steugeneoffice@gmail.com).
- Aunque nosotros apoyamos a nuestra parroquia y las causas y apelaciones diocesanas, deseamos permanecer reverentes y respetuosos de nuestro espacio de encuentro como un lugar de compañerismo.